

Projektleitung Branchentage MV (m/w/d) in Vollzeit

Die FILMLAND MV gGmbH veranstaltet mit dem FILMKUNSTFEST MV in Schwerin ein besucherstarkes und renommiertes Publikumsfestival mit vier Wettbewerben zum deutschsprachigen Film. Für die einheimische Filmbranche ist das FILMKUNSTFEST MV zudem die wichtigste Branchenveranstaltung des Bundeslandes.

Seit 2026 organisiert die FILMLAND MV mit den „Branchentagen MV“ eigene Filmbranchen-Veranstaltungen im Rahmen des FILMKUNSTFESTs MV und der Ahrenshooper Filmnächte, die von der MV Filmförderung GmbH gefördert werden. Diese Veranstaltungen werden 2026 im Rahmen eines Pilotprojektes durchgeführt und evaluiert.

Aufgrund des kurzfristigen Ausscheidens des Stelleninhabers suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine neue Projektleitung in Vollzeit, die das Pilotprojekt in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung im Jahr 2026 weiterführt und für 2027 weiterentwickelt, zur Förderung beantragt und durchführt. Arbeitsort ist Schwerin. Der ausscheidende Mitarbeiter steht für Auskünfte und fachlichen Rat weiterhin zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche, organisatorische und wirtschaftliche Konzeption der Branchenveranstaltungen im Rahmen des FILMKUNSTFESTs MV und der Ahrenshooper Filmnächte.
- Erstellung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen.
- Koordinierung von Projektpartnern, Referent*innen, Filmschaffenden, und Veranstaltungsorten in Abstimmung mit dem Team der FILMLAND MV gGmbH.
- Terminmanagement, Ablaufplanung, Kommunikation und Nachbereitung der Veranstaltungen.
- Dokumentation, Evaluation und kontinuierliche Weiterentwicklung des Formats.
- Budgetplanung und -überwachung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung.
- Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkpfege in Zusammenarbeit mit dem Team des FILMKUNSTFEST MV, Unterstützung bei Pressekommunikation.
- Vertretung der Branchentage nach außen.

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der kulturwirtschaftlichen Filmbranche (Produktion, Filmfestival, Förderung o.ä.) mit einschlägiger Vernetzung.
- Qualifikation im Bereich Kulturmanagement oder einschlägige Berufserfahrung.
- Erfahrung in Projektleitung und Veranstaltungsorganisation, idealerweise in der Film- oder Kulturbranche.
- Sehr gutes Organisationsvermögen und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Belastbarkeit, Terminsicherheit und selbstständige Arbeitsweise in einem dynamischen Festivalumfeld.
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise (Anträge, Konzepte, Berichte) und sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln (MS Office).
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkpflge und Veranstaltungskommunikation.

Wir bieten:

- Eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung beim Aufbau und der Weiterentwicklung des Branchenformats bei einem renommierten Filmfestival.
- Ein kleines, engagiertes Team mit einem etablierten Netzwerk aus Filmschaffenden, Kino- und Festivalmachern.
- Die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice nach Absprache.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen per E-Mail bis 31.07. an die Büroleiterin Frau Teresa Beck-Babajanyan (t.beck@filmland-mv.de).

FILMLAND MV gGmbH
Puschkinstraße 44 (Rathaus)
D-19055 Schwerin

Telefon +49 (0)385-551 57 70
Telefax +49 (0)385 551 57 72

www.filmland-mv.de